



Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego

Umowa o przekazywanie stypendium edukacyjnego nr SP1/_____/2021

zawarta w dniu 22 listopada 2021 roku w Laskowej pomiędzy:

Gminą Laskowa – beneficjentem projektu *Super umysł* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa reprezentowaną przez: mgr Monikę Miś, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Laskowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Laskowej, Laskowa 2 (SP1)

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

.....

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendium Edukacyjnego w ramach projektu *Super umysł* w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu nr RPMP /10.01.03-12-0405/19 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz realizowanego przez Gminę Laskowa (zwanej dalej Realizatorem projektu).

2. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, zna jego zapisy i nie wnosi zastrzeżeń co do jego treści.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium edukacyjnego, które zostało przyznane przez Realizatora projektu w gminie Laskowa zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową oraz kryteriami dostępu zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendium edukacyjnego.

2. Każdy stypendysta będzie objęty wsparciem swojego wychowawcy, który będzie nadzorował prawidłowość wydatkowania stypendium na codwumiesięcznych spotkaniach. W przypadku trudności z pełnym lub właściwym wydatkowaniem stypendium edukacyjnego każdy uczeń/uczennica powinien taki fakt jak najszybciej zgłosić u swojego opiekuna (wychowawcy) lub w Biurze Rekrutacyjnym Szkoły.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości **300 zł miesięcznie w**



okresie od grudnia 2021 r. do listopada 2022 r., tj. kwoty 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100). Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie co do zasady w kwartalnych transzach, do 25. dnia pierwszego miesiąca za dany kwartał.

2. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko właściciela/właścicielki rachunku bankowego)

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone w późniejszym terminie lub łącznie z kolejnymi transzami. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest **wyłącznie** w celu wyrównania szans edukacyjnych oraz wzrostu motywacji do nauki i może być przeznaczone, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium edukacyjnego na:

- wydatkowanie **minimum 50%** stypendium edukacyjnego (tj. kwoty **nie mniejszej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania wraz z kosztami dojazdu, w szczególności wynikających z przeprowadzonej diagnozy ucznia/uczenicy, takich jak: zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia z technik uczenia się, zajęcia z motywacji, zajęcia z koncentracji uwagi, zajęcia muzyczne, kursy językowe, sportowe, korepetycje i inne, w tym **min. JEDNE ZAJĘCIA GRUPOWE, min. 40 godz. lek. z certyfikatem/dyplomem potwierdzającym ukończenie kursu.**

- wydatkowanie **maksimum 50%** stypendium edukacyjnego lub mniej (tj. kwoty **nie większej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z:

- zakupem **nowych** materiałów i urządzeń edukacyjnych, w tym w szczególności: podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych, gier edukacyjnych; urządzeń wspomagających naukę takich jak komputer, tablet, akcesoria do komputera typu: mysz, klawiatura, pamięć przenośna do komputera, koszt instalacji Internetu, opłaty za abonament internetowy oraz inne pomoce edukacyjne niezbędne do nauki,
- zakupem **nowych** przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez Szkołę,
- zakupem **nowego** sprzętu muzycznego, sportowego lub artystycznego, zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia, w tym w szczególności wskazanymi w diagnozie ucznia,
- zakupem wszelkich materiałów dydaktycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałyby to ich **podwójne finansowanie.**

§ 5

1. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium: przerwie naukę w szkole podstawowej prowadzącej kształcenie ogólne (za wyjątkiem ósmoklasistów, którzy ukończyli kształcenie



zgodnie z zaplanowaną ścieżką) zostanie skreślony z listy uczniów, zakończy udział w projekcie *Super umysł*, pobierał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w okresie od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** lub nie będzie realizował zaplanowanych zadań założonych w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się:

- **przechowywać dowody potwierdzające wydatki** w ramach programu stypendialnego określone w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, w szczególności imienne faktury, rachunki, dowody wpłaty **do dnia 31 grudnia 2023r.** i okazać je w razie potrzeby.
- dostarczać opiekunowi Stypendysty (wychowawcy) informacje o dokonanych wydatkach w ramach pomocy stypendialnej w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji programu stypendialnego, o których mowa w § 4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Koordynatora Szkolnego (Dyrekcję) o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- **przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków** zgodnie z ich przeznaczeniem w biurze projektu znajdującym się w Sekretariacie Szkoły **najpóźniej do 15 grudnia 2022 r.**

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności realizacji zapisów zawartych w złożonych dokumentach. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 Umowy, w § 6 ust. 1-4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego oraz w przypadku gdy do Realizatora projektu nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z wydatkowania przyznanego stypendium zgodnie z jego celami. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator szkolny.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis koordynatora szkolnego

.....
podpis stypendysty

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego
stypendysty



Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego

Umowa o przekazywanie stypendium edukacyjnego nr SP2/_____/2021

zawarta w dniu 22 listopada 2021 roku w Kamionce Małej pomiędzy:

Gminą Laskowa – beneficjentem projektu *Super umysł* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa reprezentowaną przez: mgr Wandę Chochlińską, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Matejki, Kamionka Mała 134 (SP2)

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

.....

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendium Edukacyjnego w ramach projektu *Super umysł* w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu nr RPMP /10.01.03-12-0405/19 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz realizowanego przez Gminę Laskowa (zwanej dalej Realizatorem projektu).

2. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, zna jego zapisy i nie wnosi zastrzeżeń co do jego treści.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium edukacyjnego, które zostało przyznane przez Realizatora projektu w gminie Laskowa zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową oraz kryteriami dostępu zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendium edukacyjnego.

2. Każdy stypendysta będzie objęty wsparciem swojego wychowawcy, który będzie nadzorował prawidłowość wydatkowania stypendium na codwumiesięcznych spotkaniach. W przypadku trudności z pełnym lub właściwym wydatkowaniem stypendium edukacyjnego każdy uczeń/uczennica powinien taki fakt jak najszybciej zgłosić u swojego opiekuna (wychowawcy) lub w Biurze Rekrutacyjnym Szkoły.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości **300 zł miesięcznie w okresie od grudnia 2021 r. do listopada 2022 r., tj. kwoty 3 600,00 zł** (słownie:



trzy tysiące sześćset złotych 00/100). Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie co do zasady w kwartalnych transzach, do 25. dnia pierwszego miesiąca za dany kwartał.

2. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko właściciela/właścicielki rachunku bankowego)

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone w późniejszym terminie lub łącznie z kolejnymi transzami. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest **wyłącznie** w celu wyrównania szans edukacyjnych oraz wzrostu motywacji do nauki i może być przeznaczone, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium edukacyjnego na:

- wydatkowanie **minimum 50%** stypendium edukacyjnego (tj. kwoty **nie mniejszej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania wraz z kosztami dojazdu, w szczególności wynikających z przeprowadzonej diagnozy ucznia/uczenicy, takich jak: zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia z technik uczenia się, zajęcia z motywacji, zajęcia z koncentracji uwagi, zajęcia muzyczne, kursy językowe, sportowe, korepetycje i inne, w tym **min. JEDNE ZAJĘCIA GRUPOWE, min. 40 godz. lek. z certyfikatem/dyplomem potwierdzającym ukończenie kursu.**

- wydatkowanie **maksimum 50%** stypendium edukacyjnego lub mniej (tj. kwoty **nie większej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z:

- zakupem **nowych** materiałów i urządzeń edukacyjnych, w tym w szczególności: podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych, gier edukacyjnych; urządzeń wspomagających naukę takich jak komputer, tablet, akcesoria do komputera typu: mysz, klawiatura, pamięć przenośna do komputera, koszt instalacji Internetu, opłaty za abonament internetowy oraz inne pomoce edukacyjne niezbędne do nauki,
- zakupem **nowych** przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez Szkołę,
- zakupem **nowego** sprzętu muzycznego, sportowego lub artystycznego, zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia, w tym w szczególności wskazanymi w diagnozie ucznia,
- zakupem wszelkich materiałów dydaktycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałyby to ich **podwójne finansowanie.**

§ 5

1. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium: przerwie naukę w szkole podstawowej prowadzącej kształcenie ogólne (za wyjątkiem ósmoklasistów, którzy ukończyli kształcenie zgodnie z zaplanowaną ścieżką) zostanie skreślony z listy uczniów, zakończy udział



w projekcie *Super umysł*, pobierał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w okresie od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** lub nie będzie realizował zaplanowanych zadań założonych w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się:

- **przechowywać dowody potwierdzające wydatki** w ramach programu stypendialnego określone w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, w szczególności imienne faktury, rachunki, dowody wpłaty **do dnia 31 grudnia 2023r.** i okazać je w razie potrzeby.
- dostarczać opiekunowi Stypendysty (wychowawcy) informacje o dokonanych wydatkach w ramach pomocy stypendialnej w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji programu stypendialnego, o których mowa w § 4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Koordynatora Szkolnego (Dyrekcję) o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- **przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków** zgodnie z ich przeznaczeniem w biurze projektu znajdującym się w Sekretariacie Szkoły **najpóźniej do 15 grudnia 2022 r.**

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności realizacji zapisów zawartych w złożonych dokumentach. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 Umowy, w § 6 ust. 1-4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego oraz w przypadku gdy do Realizatora projektu nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z wydatkowania przyznanego stypendium zgodnie z jego celami. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator szkolny.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis koordynatora szkolnego

.....
podpis stypendysty

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego
stypendysty



Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego

Umowa o przekazywanie stypendium edukacyjnego nr SP3/_____/2021

zawarta w dniu 22 listopada 2021 roku w Żmiącej pomiędzy:

Gminą Laskowa – beneficjentem projektu *Super umysł* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa reprezentowaną przez: mgr Agatę Greń, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Żmiącej, Żmiąca 128 (SP3)

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

.....
numer PESEL

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendium Edukacyjnego w ramach projektu *Super umysł* w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu nr RPMP /10.01.03-12-0405/19 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz realizowanego przez Gminę Laskowa (zwanej dalej Realizatorem projektu).

2. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, zna jego zapisy i nie wnosi zastrzeżeń co do jego treści.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium edukacyjnego, które zostało przyznane przez Realizatora projektu w gminie Laskowa zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową oraz kryteriami dostępu zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendium edukacyjnego.

2. Każdy stypendysta będzie objęty wsparciem swojego wychowawcy, który będzie nadzorował prawidłowość wydatkowania stypendium na codwumiesięcznych spotkaniach. W przypadku trudności z pełnym lub właściwym wydatkowaniem stypendium edukacyjnego każdy uczeń/uczennica powinien taki fakt jak najszybciej zgłosić u swojego opiekuna (wychowawcy) lub w Biurze Rekrutacyjnym Szkoły.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości **300 zł miesięcznie w okresie od grudnia 2021 r. do listopada 2022 r., tj. kwoty 3 600,00 zł** (słownie:



trzy tysiące sześćset złotych 00/100). Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie co do zasady w kwartalnych transzach, do 25. dnia pierwszego miesiąca za dany kwartał.

2. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko właściciela/właścicielki rachunku bankowego)

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone w późniejszym terminie lub łącznie z kolejnymi transzami. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest **wyłącznie** w celu wyrównania szans edukacyjnych oraz wzrostu motywacji do nauki i może być przeznaczone, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium edukacyjnego na:

- wydatkowanie **minimum 50%** stypendium edukacyjnego (tj. kwoty **nie mniejszej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania wraz z kosztami dojazdu, w szczególności wynikających z przeprowadzonej diagnozy ucznia/uczennicy, takich jak: zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia z technik uczenia się, zajęcia z motywacji, zajęcia z koncentracji uwagi, zajęcia muzyczne, kursy językowe, sportowe, korepetycje i inne, w tym **min. JEDNE ZAJĘCIA GRUPOWE, min. 40 godz. lek. z certyfikatem/dyplomem potwierdzającym ukończenie kursu.**

- wydatkowanie **maksimum 50%** stypendium edukacyjnego lub mniej (tj. kwoty **nie większej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z:

- zakupem **nowych** materiałów i urządzeń edukacyjnych, w tym w szczególności: podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych, gier edukacyjnych; urządzeń wspomagających naukę takich jak komputer, tablet, akcesoria do komputera typu: mysz, klawiatura, pamięć przenośna do komputera, koszt instalacji Internetu, opłaty za abonament internetowy oraz inne pomoce edukacyjne niezbędne do nauki,
- zakupem **nowych** przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez Szkołę,
- zakupem **nowego** sprzętu muzycznego, sportowego lub artystycznego, zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia, w tym w szczególności wskazanymi w diagnozie ucznia,
- zakupem wszelkich materiałów dydaktycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałyby to ich **podwójne finansowanie.**

§ 5

1. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium: przerwie naukę w szkole podstawowej prowadzącej kształcenie ogólne (za wyjątkiem ósmoklasistów, którzy ukończyli kształcenie zgodnie z zaplanowaną ścieżką) zostanie skreślony z listy uczniów, zakończy udział



w projekcie *Super umysł*, pobierał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w okresie od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** lub nie będzie realizował zaplanowanych zadań założonych w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się:

- **przechowywać dowody potwierdzające wydatki** w ramach programu stypendialnego określone w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, w szczególności imienne faktury, rachunki, dowody wpłaty **do dnia 31 grudnia 2023r.** i okazać je w razie potrzeby.
- dostarczać opiekunowi Stypendysty (wychowawcy) informacje o dokonanych wydatkach w ramach pomocy stypendialnej w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji programu stypendialnego, o których mowa w § 4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Koordynatora Szkolnego (Dyrekcję) o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- **przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków** zgodnie z ich przeznaczeniem w biurze projektu znajdującym się w Sekretariacie Szkoły **najpóźniej do 15 grudnia 2022 r.**

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności realizacji zapisów zawartych w złożonych dokumentach. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 Umowy, w § 6 ust. 1-4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego oraz w przypadku gdy do Realizatora projektu nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z wydatkowania przyznanego stypendium zgodnie z jego celami. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator szkolny.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis koordynatora szkolnego

.....
podpis stypendysty

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego
stypendysty



Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego

Umowa o przekazywanie stypendium edukacyjnego nr SP4/_____/2021

zawarta w dniu 22 listopada 2021 roku w Sechniej pomiędzy:

Gminą Laskowa – beneficjentem projektu *Super umysł* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa reprezentowaną przez: mgr Marię Drożdż, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sechniej, Sechna 140 (SP4)

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

.....
numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendium Edukacyjnego w ramach projektu *Super umysł* w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu nr RPMP /10.01.03-12-0405/19 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz realizowanego przez Gminę Laskowa (zwanej dalej Realizatorem projektu).

2. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, zna jego zapisy i nie wnosi zastrzeżeń co do jego treści.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium edukacyjnego, które zostało przyznane przez Realizatora projektu w gminie Laskowa zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową oraz kryteriami dostępu zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendium edukacyjnego.

2. Każdy stypendysta będzie objęty wsparciem swojego wychowawcy, który będzie nadzorował prawidłowość wydatkowania stypendium na codwumiesięcznych spotkaniach. W przypadku trudności z pełnym lub właściwym wydatkowaniem stypendium edukacyjnego każdy uczeń/uczennica powinien taki fakt jak najszybciej zgłosić u swojego opiekuna (wychowawcy) lub w Biurze Rekrutacyjnym Szkoły.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendystcie stypendium w wysokości **300 zł miesięcznie w**



okresie od grudnia 2021 r. do listopada 2022 r., tj. kwoty 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100). Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie co do zasady w kwartalnych transzach, do 25. dnia pierwszego miesiąca za dany kwartał.

2. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko właściciela/właścicielki rachunku bankowego)

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone w późniejszym terminie lub łącznie z kolejnymi transzami. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest **wyłącznie** w celu wyrównania szans edukacyjnych oraz wzrostu motywacji do nauki i może być przeznaczone, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium edukacyjnego na:

- wydatkowanie **minimum 50%** stypendium edukacyjnego (tj. kwoty **nie mniejszej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania wraz z kosztami dojazdu, w szczególności wynikających z przeprowadzonej diagnozy ucznia/uczenicy, takich jak: zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia z technik uczenia się, zajęcia z motywacji, zajęcia z koncentracji uwagi, zajęcia muzyczne, kursy językowe, sportowe, korepetycje i inne, w tym **min. JEDNE ZAJĘCIA GRUPOWE, min. 40 godz. lek. z certyfikatem/dyplomem potwierdzającym ukończenie kursu.**

- wydatkowanie **maksimum 50%** stypendium edukacyjnego lub mniej (tj. kwoty **nie większej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z:

- zakupem **nowych** materiałów i urządzeń edukacyjnych, w tym w szczególności: podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych, gier edukacyjnych; urządzeń wspomagających naukę takich jak komputer, tablet, akcesoria do komputera typu: mysz, klawiatura, pamięć przenośna do komputera, koszt instalacji Internetu, opłaty za abonament internetowy oraz inne pomoce edukacyjne niezbędne do nauki,
- zakupem **nowych** przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez Szkołę,
- zakupem **nowego** sprzętu muzycznego, sportowego lub artystycznego, zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia, w tym w szczególności wskazanymi w diagnozie ucznia,
- zakupem wszelkich materiałów dydaktycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałyby to ich **podwójne finansowanie.**

§ 5

1. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium: przerwie naukę w szkole podstawowej prowadzącej kształcenie ogólne (za wyjątkiem ósmoklasistów, którzy ukończyli kształcenie



zgodnie z zaplanowaną ścieżką) zostanie skreślony z listy uczniów, zakończy udział w projekcie *Super umysł*, pobierał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w okresie od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** lub nie będzie realizował zaplanowanych zadań założonych w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się:

- **przechowywać dowody potwierdzające wydatki** w ramach programu stypendialnego określone w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, w szczególności imienne faktury, rachunki, dowody wpłaty **do dnia 31 grudnia 2023r.** i okazać je w razie potrzeby.
- dostarczać opiekunowi Stypendysty (wychowawcy) informacje o dokonanych wydatkach w ramach pomocy stypendialnej w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji programu stypendialnego, o których mowa w § 4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Koordynatora Szkolnego (Dyrekcję) o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- **przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków** zgodnie z ich przeznaczeniem w biurze projektu znajdującym się w Sekretariacie Szkoły **najpóźniej do 15 grudnia 2022 r.**

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności realizacji zapisów zawartych w złożonych dokumentach. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 Umowy, w § 6 ust. 1-4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego oraz w przypadku gdy do Realizatora projektu nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z wydatkowania przyznanego stypendium zgodnie z jego celami. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator szkolny.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego

Umowa o przekazywanie stypendium edukacyjnego nr SP5/_____/2021

zawarta w dniu 22 listopada 2021 roku w Krosnej pomiędzy:

Gminą Laskowa – beneficjentem projektu *Super umysł* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa reprezentowaną przez: Katarzynę Banaś, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Świętego Józefa w Krosnej, Krosna 109 (SP5)

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

.....

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin Przyznawania Stypendium Edukacyjnego w ramach projektu *Super umysł* w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu nr RPMP /10.01.03-12-0405/19 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz realizowanego przez Gminę Laskowa (zwanej dalej Realizatorem projektu).

2. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, zna jego zapisy i nie wnosi zastrzeżeń co do jego treści.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium edukacyjnego, które zostało przyznane przez Realizatora projektu w gminie Laskowa zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową oraz kryteriami dostępu zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendium edukacyjnego.

2. Każdy stypendysta będzie objęty wsparciem swojego wychowawcy, który będzie nadzorował prawidłowość wydatkowania stypendium na codwumiesięcznych spotkaniach. W przypadku trudności z pełnym lub właściwym wydatkowaniem stypendium edukacyjnego każdy uczeń/uczennica powinien taki fakt jak najszybciej zgłosić u swojego opiekuna (wychowawcy) lub w Biurze Rekrutacyjnym Szkoły.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości **300 zł miesięcznie w**



okresie od grudnia 2021 r. do listopada 2022 r., tj. kwoty 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100). Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie co do zasady w kwartalnych transzach, do 25. dnia pierwszego miesiąca za dany kwartał.

2. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko właściciela/właścicielki rachunku bankowego)

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone w późniejszym terminie lub łącznie z kolejnymi transzami. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest **wyłącznie** w celu wyrównania szans edukacyjnych oraz wzrostu motywacji do nauki i może być przeznaczone, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium edukacyjnego na:

- wydatkowanie **minimum 50%** stypendium edukacyjnego (tj. kwoty **nie mniejszej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania wraz z kosztami dojazdu, w szczególności wynikających z przeprowadzonej diagnozy ucznia/uczennicy, takich jak: zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia z technik uczenia się, zajęcia z motywacji, zajęcia z koncentracji uwagi, zajęcia muzyczne, kursy językowe, sportowe, korepetycje i inne, w tym **min. JEDNE ZAJĘCIA GRUPOWE, min. 40 godz. lek. z certyfikatem/dyplomem potwierdzającym ukończenie kursu.**

- wydatkowanie **maksimum 50%** stypendium edukacyjnego lub mniej (tj. kwoty **nie większej** niż 1800 zł w okresie od: 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.) na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z:

- zakupem **nowych** materiałów i urządzeń edukacyjnych, w tym w szczególności: podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych, gier edukacyjnych; urządzeń wspomagających naukę takich jak komputer, tablet, akcesoria do komputera typu: mysz, klawiatura, pamięć przenośna do komputera, koszt instalacji Internetu, opłaty za abonament internetowy oraz inne pomoce edukacyjne niezbędne do nauki,
- zakupem **nowych** przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez Szkołę,
- zakupem **nowego** sprzętu muzycznego, sportowego lub artystycznego, zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia, w tym w szczególności wskazanymi w diagnozie ucznia,
- zakupem wszelkich materiałów dydaktycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałyby to ich **podwójne finansowanie.**

§ 5

1. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium: przerwie naukę w szkole podstawowej prowadzącej kształcenie ogólne (za wyjątkiem ósmoklasistów, którzy ukończyli kształcenie



zgodnie z zaplanowaną ścieżką) zostanie skreślony z listy uczniów, zakończy udział w projekcie *Super umysł*, pobierał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w okresie od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** lub nie będzie realizował zaplanowanych zadań założonych w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się:

- **przechowywać dowody potwierdzające wydatki** w ramach programu stypendialnego określone w Regulaminie Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, w szczególności imienne faktury, rachunki, dowody wpłaty **do dnia 31 grudnia 2023r.** i okazać je w razie potrzeby.
- dostarczać opiekunowi Stypendysty (wychowawcy) informacje o dokonanych wydatkach w ramach pomocy stypendialnej w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji programu stypendialnego, o których mowa w § 4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Koordynatora Szkolnego (Dyrekcję) o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- **przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków** zgodnie z ich przeznaczeniem w biurze projektu znajdującym się w Sekretariacie Szkoły **najpóźniej do 15 grudnia 2022 r.**

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności realizacji zapisów zawartych w złożonych dokumentach. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 Umowy, w § 6 ust. 1-4 Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego oraz w przypadku gdy do Realizatora projektu nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z wydatkowania przyznanego stypendium zgodnie z jego celami. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator szkolny.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu Przyznawania Stypendium Edukacyjnego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.